****

 **ใบสมัครขอรับการตรวจประเมินตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พุทธศักราช 2566**

 **ชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ**

**ชื่อห้องสมุด/หน่วยงาน**

**..................................................................................................................................................................**

ประเภทห้องสมุด 🞎 หน่วยงานราชการ 🞎 รัฐวิสาหกิจ 🞎 เอกชน 🞎 มหาวิทยาลัย

🞎 อื่น ๆ ระบุ .......................................................................................................................

ตั้งอยู่เลขที่ ............... หมู่ที่ .................. ตรอก/ซอย ............................................... ถนน ..........................................

ตำบล/แขวง ........................................... อำเภอ/เขต ............................................... จังหวัด .....................................

รหัสไปรษณีย์ ......................................... โทรศัพท์ ........................................................................................................

ประเภทของอาคาร 🞎 อาคารเดี่ยวเป็นของตนเอง 🞎 อาคารรวมกับหน่วยงานอื่น

ขนาดของพื้นที่ห้องสมุดที่ขอรับการประเมิน .............................. ตารางเมตร จำนวน ............... ชั้น

จำนวนบุคลากรประจำ ...................... คน จำนวนผู้รับบริการต่อปี ..................... คน ...................... ครั้ง

|  |
| --- |
| ***การประเมินห้องสมุดสีเขียว ประกอบด้วยการประเมิน 2 ด้าน ดังนี้*** 1. ***การประเมินด้านห้องสมุด ใช้เกณฑ์การประเมินตามที่ชมรมห้องสมุดสีเขียวกำหนด ซึ่งมี 5 หมวด 12 ประเด็น 35 ตัวชี้วัด***
2. ***การประเมินด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ใช้เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมี 6 หมวด 23 ประเด็น 63 ตัวชี้วัด***

***\*\* การประเมินผลพิจารณาที่ค่าคะแนนรวมทั้ง 2 ด้าน คือด้านห้องสมุด ผ่านที่คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ผ่านที่คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ห้องสมุดที่จะผ่านการประเมินห้องสมุดสีเขียว ต้องผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน โดยจะได้รับเกียรติบัตรจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ และ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม*** |

**ประเภทของการขอรับการตรวจประเมิน**

* **ขอรับการตรวจประเมินด้านห้องสมุด (เกณฑ์การประเมินตามที่ชมรมห้องสมุดสีเขียวกำหนด)**

🞎 ขอรับรองใหม่ 🞎 ขอรับรองต่ออายุ โดยได้รับรองเมื่อปี พ.ศ. .....................

* **ขอรับการตรวจประเมินด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (เกณฑ์สำนักงานสีเขียว Green Office)**

🞎 ขอรับรองใหม่ 🞎 ขอรับรองต่ออายุ โดยได้รับรองเมื่อปี พ.ศ. ..................... ระดับที่ได้ .....................

 (กรุณาแนบเอกสาร/หลักฐานที่ได้รับการรับรอง)

**มีความประสงค์รับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ในรอบปี พ.ศ. ......... โดย**

**🞎 ขอรับรองตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว 3 ปี**

**🞎 ขอรับรองตามอายุที่คงเหลือของเกณฑ์สำนักงานสีเขียว จำนวน ....... ปี**

พร้อมนี้ ได้ส่งผลการประเมินตนเองเบื้องต้น และรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566 รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาดังแนบ *(กรณีต่ออายุ ห้องสมุดได้นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานฯ ตั้งแต่ปีที่ผ่านการประเมินจนถึงปัจจุบัน และได้แนบเอกสารการรับรองตามเกณฑ์ที่ได้รับในครั้งก่อนมาพร้อมนี้)*

ขอยืนยันว่าข้อมูลเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลต่าง ๆ ที่นำเสนอเพื่อใช้ในการตรวจประเมิน มีความถูกต้อง และตรงตามความเป็นจริง

ลงชื่อ....................................................................

(..........................................................................)

ตำแหน่งผู้บริหาร.................................................

วันที่ ....................................................................

**ข้อมูลผู้ประสานงาน**

นาย/นาง/นางสาว ........................................................................................................

ตำแหน่ง ........................................................................................................

เบอร์โทรศัพท์/มือถือ ........................................................................................................

E-Mail ........................................................................................................

***กรุณาส่งใบสมัคร แบบประเมินตนเอง และผลการดำเนินงานตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พุทธศักราช 2566 และเกณฑ์ประเมินห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566 มาที่ E-Mail: greenlibrary.network@gmail.com***

|  |
| --- |
| **สำหรับเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบเอกสาร** |
|  | **1. ใบสมัครขอรับการตรวจประเมินตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พุทธศักราช 2566** |
|  | **2. แบบประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566 ด้านห้องสมุด** |
|  | **3. แบบขอรับการรับรอง โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office)**  |
|  | **4. แบบประเมินตนเองโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว**  |
|  | **5. ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานห้องสมุดห้องสมุดสีเขียว พุทธศักราช 2566** **(นำเสนอในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ / เว็บไซต์ / ฐานข้อมูลภายในองค์กร)** |
|  |  **5.1 ด้านห้องสมุด** |
|  |  **5.2 ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม** |