



แบบประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566 : ด้านห้องสมุด
ใช้เกณฑ์การประเมินตามที่ชมรมห้องสมุดสีเขียวกำหนด ซึ่งมี 5 หมวด 12 ประเด็น 35 ตัวชี้วัด

แบบประเมินตนเอง แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566 ด้านห้องสมุด (เบื้องต้น) โดยแบ่งออกเป็น 5 หมวด

หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการห้องสมุดสีเขียว

หมวดที่ 4 การส่งเสริมการเรียนรู้

หมวดที่ 5 เครือข่ายความร่วมมือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

ชื่อห้องสมุด

- ประเภทของอาคาร อาคารเดี่ยวเป็นของตนเอง อาคารร่วมกับหน่วยงานอื่น
- ขนาดของพื้นที่ห้องสมุดที่ขอรับการประเมิน ตารางเมตร จำนวน ชั้น
- จำนวนบุคลากรประจำ คน จำนวนผู้รับบริการต่อปี คน ครั้ง
- การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้นทุกปี โดยเฉลี่ยมีปริมาณทรัพยากรสารสนเทศฯ เพิ่มขึ้นปีละ รายชื่อ
- การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านการวัดความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ ของกิจกรรมที่ห้องสมุดจัด
- การเป็นสมาชิกของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ (นิติบุคคล)
 ห้องสมุดเป็นสมาชิกเลขที่ ไม่เป็นสมาชิก
- การเป็นสมาชิกของชมรมห้องสมุดสีเขียว (นิติบุคคล)
 ห้องสมุดเป็นสมาชิกเลขที่ ไม่เป็นสมาชิก

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566 ด้านห้องสมุด (เบื้องต้น)

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ห้องสมุดมีการดำเนินงาน และกรอกข้อมูลประกอบ

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ/หลักฐาน
หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	
1.1 การกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียว	
<p>1.1.1 มีบริบทองค์กรและขอบเขตของการบริหารจัดการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p><input type="checkbox"/> (1) มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ของห้องสมุดทั้งหมด ทั้งส่วนของสำนักงาน และพื้นที่บริการ</p> <p><input type="checkbox"/> (2) มีการกำหนดขอบเขตกิจกรรมของห้องสมุด</p>	
<p>1.1.2 มีนโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว โดยแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องในด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ดังนี้</p> <p>ด้านห้องสมุด</p> <p><input type="checkbox"/> (1) มีนโยบายการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียวและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> (2) มีนโยบายการจัดการและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอ และพร้อมใช้</p> <p><input type="checkbox"/> (3) มีนโยบายส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> (4) มีนโยบายการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม</p> <p>(รายละเอียดเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว)</p>	

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ/หลักฐาน
<p>1.1.3 การกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียว โดยผู้บริหารระดับสูง</p> <p><input type="checkbox"/> (1) นโยบายห้องสมุดสีเขียวจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ</p> <p><input type="checkbox"/> (2) มีการระบุวันที่การประกาศใช้นโยบายห้องสมุดสีเขียวอย่างชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> (3) ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจจะต้องสามารถอธิบายถึงวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการเป็นห้องสมุดสีเขียว</p> <p><input type="checkbox"/> (4) ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจจะต้องมีส่วนในการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายห้องสมุดสีเขียว</p>	
<p>1.1.4 มีการกำหนดแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> (1) รายละเอียดของแผนจะต้องระบุการดำเนินงานครบทุกหมวด</p> <p><input type="checkbox"/> (2) มีการกำหนดเวลาหรือความถี่ของการดำเนินงานแต่ละหมวด</p> <p><input type="checkbox"/> (3) มีการกำหนดแผนดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร</p>	
<p>1.1.5 มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านห้องสมุด (ตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว) และมีหลักฐานการลงนามอนุมัติและวันที่ประกาศใช้อย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> (1) การจัดการและการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม</p> <p><input type="checkbox"/> (2) การส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก</p> <p><input type="checkbox"/> (3) การจัดกิจกรรมห้องสมุดสีเขียวร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือ</p> <p><input type="checkbox"/> (4) ความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุดสีเขียว</p>	

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ/หลักฐาน
<p>1.1.6 มีการกำหนดให้งานห้องสมุดสีเขียว ทั้งด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เป็นงานประจำของหน่วยงาน ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> (1) มีการกำหนดแผนงานห้องสมุดสีเขียวทั้งด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมให้เป็นแผนงานประจำของห้องสมุด โดยดำเนินการต่อเนื่องทุกปี</p> <p><input type="checkbox"/> (2) มีการสรุปปัญหาและแนวทางการปรับปรุงเป็นข้อมูลเพื่อกำหนดแผนงานห้องสมุดสีเขียวในปีต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> (3) มีการบูรณาการงานด้านห้องสมุดและงานด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ภายใต้แผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว</p> <p><input type="checkbox"/> (4) กำหนดให้งานห้องสมุดสีเขียวเป็นภาระงานของบุคลากรที่ต้องได้รับการประเมิน</p>	
<p>1.1.7 มีการกำหนดนโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร หรือนโยบายของประเทศ หรือนโยบายตามบริบทสากล ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> (1) มีการกำหนดนโยบายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) หรือ นโยบายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ของห้องสมุด</p> <p><input type="checkbox"/> (2) มีการกำหนดเป้าหมายและแผนงานการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระยะสั้นและระยะยาวของห้องสมุดที่สอดคล้องกับนโยบายตามข้อ (1)</p> <p><input type="checkbox"/> (3) มีการลด และ/หรือชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</p> <p><input type="checkbox"/> (4) ผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในข้อ (2)</p>	

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ/หลักฐาน
1.2 คณะทำงานห้องสมุดสีเขียว	
<p>1.2.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานห้องสมุดสีเขียว ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการด้านห้องสมุดและคณะกรรมการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางดำเนินงาน ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> (1) ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานห้องสมุดสีเขียว ซึ่งประกอบด้วยงานด้านห้องสมุดและด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานจะต้องครอบคลุมทุกหมวดและประกอบด้วยบุคลากร/ผู้แทนจากทุกฝ่ายในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> (2) กำหนดอำนาจ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการหรือทีมงาน อย่างชัดเจน</p>	
<p>1.2.2 ร้อยละของคณะกรรมการหรือทีมงานห้องสมุดสีเขียว ด้านห้องสมุดที่ดำเนินงานตามบทบาท หน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> (1) ประธาน/หัวหน้า</p> <p><input type="checkbox"/> (2) คณะกรรมการหรือทีมงานด้านห้องสมุด</p>	
1.3 การทบทวนฝ่ายบริหาร	
<p>1.3.1 การกำหนดองค์ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร</p> <p><input type="checkbox"/> (1) มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุม</p> <p><input type="checkbox"/> (2) มีตัวแทนของแต่ละฝ่าย/แผนก/ส่วนงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านห้องสมุด ในแต่ละหมวดเข้าร่วมประชุม</p> <p><input type="checkbox"/> (3) จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องมากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนผู้ที่เป็นคณะกรรมการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว พร้อมหลักฐานการลงนามเข้าร่วมประชุม</p> <p><input type="checkbox"/> (4) หากผู้ที่จะต้องเข้าประชุมไม่สามารถเข้าร่วมได้จะต้องมีวิธีการรายงานผลการประชุมให้รับทราบ พร้อมรับข้อเสนอแนะ</p>	

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ/หลักฐาน
<p>1.3.2 มีการกำหนดวาระการประชุมและทำการประชุม ทบทวนฝ่ายบริหาร ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> (1) มีการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> (2) วาระที่ 1 การติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมาทั้งด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม</p> <p><input type="checkbox"/> (3) วาระที่ 2 ทบทวนนโยบายห้องสมุดสีเขียว</p> <p><input type="checkbox"/> (4) วาระที่ 3 ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม)</p> <p><input type="checkbox"/> (5) วาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม</p> <p><input type="checkbox"/> (6) วาระที่ 5 การเปลี่ยนแปลงที่ จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม</p> <p><input type="checkbox"/> (7) วาระที่ 6 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมและแนวคิดของผู้บริหารต่อการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านห้องสมุดและด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม</p> <p><input type="checkbox"/> (8) จัดทำรายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร รายชื่อผู้เข้าประชุมและภาพถ่ายที่ แสดงให้เห็นว่ามีการประชุมจริง</p>	

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ/หลักฐาน
1.4 การตรวจประเมินภายใน (สำหรับหน่วยงานต่ออายุ)	
<p>1.4.1 การวางแผนและดำเนินการตรวจประเมินภายในด้านห้องสมุด (ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว)</p> <p><input type="checkbox"/> (1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินภายในด้านห้องสมุด ประกอบด้วย หัวหน้าผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมินที่มีความรู้และประสบการณ์เรื่องห้องสมุดสีเขียว</p> <p><input type="checkbox"/> (2) มีการกำหนดความถี่ ในการตรวจประเมินภายในด้านห้องสมุด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> (3) มีการจัดทำข้อกำหนดการตรวจประเมินภายในด้านห้องสมุดครอบคลุมทุกหมวด</p> <p><input type="checkbox"/> (4) กำหนดให้ผู้ตรวจประเมินภายในด้านห้องสมุดแต่ละหมวดมีความเพียงพอและเหมาะสม มีความเป็นอิสระในการตรวจประเมินอย่างชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> (5) ดำเนินการตรวจประเมินภายในด้านห้องสมุดครบถ้วนทุกหมวด</p>	

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ/หลักฐาน
หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	
2.1 การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ	
<p>2.1.1 กำหนดแผนการฝึกอบรมดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม</p> <p><input type="checkbox"/> (1) ระบุหลักสูตรและความถี่การอบรมลงในแผนการฝึกอบรม โดยหลักสูตรครอบคลุมเนื้อหาที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของห้องสมุดสีเขียว - การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียวและการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - การให้บริการที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - การจัดหาและการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม <p><input type="checkbox"/> (2) ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมในข้อ (1) โดยผู้รับการอบรมจะต้องมากกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> (3) ประเมินผลการฝึกอบรม เช่น ข้อสอบหรือการประเมินขณะปฏิบัติงาน เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> (4) จัดทำประวัติการอบรมของบุคลากร</p>	
<p>2.1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตรมีความเหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> (1) ผู้รับผิดชอบในการอบรมจะต้องมีความรู้ในเนื้อหาการอบรม</p> <p><input type="checkbox"/> (2) ผู้รับผิดชอบในการอบรมจะต้องมีหลักฐานแสดงความสามารถ เช่น ประวัติ หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง</p>	

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ/หลักฐาน												
2.2 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร													
<p>2.2.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารเรื่องห้องสมุดสีเขียว</p> <p><input type="checkbox"/> (1) กำหนดหัวข้อและความถี่การสื่อสารอย่างน้อย ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="164 451 727 1192"> <thead> <tr> <th>หัวข้อ</th> <th>ความถี่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. นโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว</td> <td>ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</td> </tr> <tr> <td>2. ทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้อง</td> <td>ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</td> </tr> <tr> <td>3. ความรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้อง</td> <td>ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</td> </tr> <tr> <td>4. กิจกรรมห้องสมุดสีเขียว</td> <td>ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</td> </tr> <tr> <td>5. กิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือ</td> <td>ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> (2) กำหนดช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหัวข้อการสื่อสารและองค์กร (ไม่จำกัดจำนวนช่องทาง)</p> <p><input type="checkbox"/> (3) กำหนดกลุ่มเป้าหมายรับเรื่องสื่อสาร</p> <p><input type="checkbox"/> (4) กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร</p>	หัวข้อ	ความถี่	1. นโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	2. ทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้อง	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	3. ความรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้อง	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	4. กิจกรรมห้องสมุดสีเขียว	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	5. กิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือ	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	
หัวข้อ	ความถี่												
1. นโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง												
2. ทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้อง	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง												
3. ความรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้อง	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง												
4. กิจกรรมห้องสมุดสีเขียว	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง												
5. กิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือ	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง												
<p>2.2.2 มีการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนดในข้อ 2.2.1</p> <p><input type="checkbox"/></p>													

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ/หลักฐาน
<p>2.2.3 ร้อยละความเข้าใจนโยบายและการดำเนินงาน ห้องสมุดสีเขียว (สุ่มอย่างน้อย 4 คน) โดยจะต้อง สอบถามบุคลากรแต่ละคนอย่างน้อยตามข้อ 2.2.1 (1)</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
<p>2.2.4 มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านห้องสมุด สีเขียว และนำมาปรับปรุงแก้ไข โดยต้องมีแนวทาง ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> (1) มีช่องทางเพื่อรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้าน ห้องสมุดสีเขียว เช่น ไลน์ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก อีเมล กล่องรับ ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากการประชุม</p> <p><input type="checkbox"/> (2) มีผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น</p> <p><input type="checkbox"/> (3) มีการแสดงข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านห้องสมุด สีเขียว</p> <p><input type="checkbox"/> (4) มีการรายงานผลการปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็น และเสนอต่อผู้บริหาร</p>	

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ/หลักฐาน
หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการห้องสมุดสีเขียว	
3.1 จัดการทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ให้เพียงพอและพร้อมใช้	
<p>3.1.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> (1) สำรวจความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p><input type="checkbox"/> (2) จัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้ตรงตามความต้องการ และสอดคล้องกับนโยบายของห้องสมุด</p> <p><input type="checkbox"/> (3) ทรัพยากรสารสนเทศมีความทันสมัย</p> <p><input type="checkbox"/> (4) ทรัพยากรสารสนเทศมีความหลากหลายเหมาะสมกับผู้รับบริการแต่ละกลุ่ม</p>	
<p>3.1.2 ปริมาณทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และเรื่องที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้นทุกปี อย่างน้อยปีละ 100 รายชื่อ</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
<p>3.1.3 จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้องให้พร้อมใช้และสามารถค้นคืนได้โดยง่าย ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> (1) มีการจัดหมวดหมู่ กำหนดคำสำคัญและคำศัพท์เฉพาะ เพื่อความสะดวกในการสืบค้น</p> <p><input type="checkbox"/> (2) ลงรายการบรรณานุกรมและบันทึกข้อมูล หรือจัดทำรายชื่อเพื่อให้สะดวกต่อการค้นหา</p> <p><input type="checkbox"/> (3) จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศให้พร้อมสำหรับให้บริการ</p> <p><input type="checkbox"/> (4) ผู้รับบริการสามารถสืบค้นและเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้โดยง่าย</p>	

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ/หลักฐาน
3.2 การให้บริการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
<p>3.2.1 ส่งเสริมการให้บริการและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> (1) ประชาสัมพันธ์บริการ และแนะนำทรัพยากรสารสนเทศผ่านช่องทางต่างๆ ถึงผู้รับบริการ และหน่วยงานเครือข่ายความร่วมมือ <input type="checkbox"/> (2) ตรวจสอบสภาพ และจัดการทรัพยากรสารสนเทศให้พร้อมบริการอยู่เสมอ <input type="checkbox"/> (3) จัดทำสถิติการยืมหรือการใช้ประโยชน์ทรัพยากรสารสนเทศ <input type="checkbox"/> (4) นำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้เพื่อส่งเสริมการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 	
<p>3.2.2 จัดพื้นที่บริการ ให้สอดคล้องกับการเป็นห้องสมุดสีเขียว ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> (1) สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบ <input type="checkbox"/> (2) ปลอดภัย <input type="checkbox"/> (3) ประหยัดพลังงานและทรัพยากร <input type="checkbox"/> (4) จัดพื้นที่บริการโดยสอดแทรกความรู้และแนวคิดการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 	

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ/หลักฐาน
หมวดที่ 4 การส่งเสริมการเรียนรู้	
4.1 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้รับบริการ บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	
<p>4.1.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและส่งเสริมการเรียนรู้ ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมให้กับกลุ่มเป้าหมาย ในเรื่องต่อไปนี้</p> <p><input type="checkbox"/> (1) การประหยัดพลังงานไฟฟ้า และการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า</p> <p><input type="checkbox"/> (2) การประหยัดน้ำและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</p> <p><input type="checkbox"/> (3) การคัดแยกและใช้ประโยชน์จากขยะหรือวัสดุเหลือใช้ การจัดการของเสียและมลพิษ</p> <p><input type="checkbox"/> (4) ก๊าซเรือนกระจก</p>	
<p>4.1.2 การมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย ในกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> (1) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจำนวนมากกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> (2) กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมในการออกแบบกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> (3) กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมในการสรุปผลกิจกรรม และการนำไปใช้ประโยชน์</p> <p><input type="checkbox"/> (4) มีการจัดทำใบประกาศหรือใบรับรองให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามเงื่อนไขที่ห้องสมุดกำหนด</p>	
<p>4.1.3 ความถี่และความสม่ำเสมอในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของห้องสมุดสีเขียว</p> <p><input type="checkbox"/></p>	

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ/หลักฐาน
<p>4.1.4 จัด Green Corner หรือพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของห้องสมุดสีเขียว โดยแสดงข้อมูลต่อไปนี้ และมีการปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำทุกเดือนเป็นอย่างน้อย</p> <p><input type="checkbox"/> (1) นโยบายห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว (ปรับปรุงข้อมูลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง)</p> <p><input type="checkbox"/> (2) ข่าวสาร กิจกรรม มาตรการ ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของห้องสมุด</p> <p><input type="checkbox"/> (3) ผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและแสดงข้อมูลประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า ผลการประหยัดน้ำ การประหยัดทรัพยากร และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</p> <p><input type="checkbox"/> (4) สื่อความรู้ และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม</p>	
4.2 ประเมินผลการเรียนรู้	
<p>4.2.1 ร้อยละของจำนวนกิจกรรมที่มีการประเมินผลการเรียนรู้ ด้านการวัดความรู้</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
<p>4.2.2 ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านการประเมินผลการเรียนรู้ ด้านการวัดความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรม (เกณฑ์การวัดความรู้ พิจารณาจากคะแนนผ่านที่ร้อยละ 60)</p> <p><input type="checkbox"/></p>	
<p>4.2.3 ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลประเมินด้านพฤติกรรมในเชิงบวกหลังเข้าร่วมกิจกรรมโดยจัดกิจกรรมกับกลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย 2 กลุ่ม คือ กลุ่มบุคลากร และกลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/></p>	

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ/หลักฐาน
<p>4.2.4 การปรับปรุงกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> (1) สรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งหมดในรอบปี<input type="checkbox"/> (2) มีการวิเคราะห์ปัญหา และผลประเมินการเรียนรู้เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนากิจกรรม<input type="checkbox"/> (3) จัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนากิจกรรม<input type="checkbox"/> (4) จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง	

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ/หลักฐาน
หมวดที่ 5 เครือข่ายความร่วมมือ	
5.1 หน่วยงานความร่วมมือ	
<p>5.1.1 มีความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับด้าน การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> (1) เครือข่ายห้องสมุดสีเขียว</p> <p><input type="checkbox"/> (2) ชมรมห้องสมุดสีเขียว</p> <p><input type="checkbox"/> (3) หน่วยงานภายในองค์กร</p> <p><input type="checkbox"/> (4) หน่วยงานภายนอกองค์กร</p>	
<p>5.1.2 มีความร่วมมือในการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ร่วมกับหน่วยงานด้านนโยบาย/การบริหาร หน่วยงาน ด้านกายภาพ ด้านวิจัย และด้านการศึกษา ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> (1) หน่วยงานด้านนโยบาย/บริหาร หรือ หน่วยบริหารงานกลาง เพื่อประสานความร่วมมือด้าน นโยบายแผนงาน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดการ ขยะ เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> (2) หน่วยงานด้านกายภาพ เพื่อประสานความร่วมมือ ด้านอาคารสถานที่ ระบบงานไฟฟ้า ระบบงานอาคาร ระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> (3) หน่วยงานวิจัย เพื่อประสานความร่วมมือในการนำ เทคโนโลยีหรือผลงานวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนา ห้องสมุดสีเขียว</p> <p><input type="checkbox"/> (4) หน่วยงานด้านการศึกษา หรือหน่วยการเรียนการสอน เพื่อประสานความร่วมมือในการส่งเสริมการเรียนรู้เรื่อง ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม</p>	

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	ข้อมูลประกอบ/หลักฐาน
5.2 กิจกรรมความร่วมมือ	
<p>5.2.1 กิจกรรมความร่วมมือด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม มีดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> (1) เข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานความร่วมมือจัด</p> <p><input type="checkbox"/> (2) จัดกิจกรรมและเชิญหน่วยงานความร่วมมือเข้าร่วม</p> <p><input type="checkbox"/> (3) เป็นวิทยากรหรือเป็นที่เลี้ยงให้กับหน่วยงานอื่น</p> <p><input type="checkbox"/> (4) เป็นสถานที่ศึกษาดูงานด้านห้องสมุดสีเขียว</p>	
<p>5.2.2 จำนวนหน่วยงานต่อปี ที่ได้รับการขยายผลการจัดกิจกรรมห้องสมุดสีเขียว เช่น โรงเรียน ชุมชน หรือหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p><input type="checkbox"/></p>	