

## ข้อกำหนดการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2565

(ตรวจประเมินแบบออนไลน์ ภายใต้ข้อกำหนดในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019)

ห้องสมุดที่ขอรับการตรวจประเมินจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. กรอกข้อมูลการขอรับตรวจประเมิน ประกอบด้วย

1.1 กรอกใบสมัครขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์พัฒนาห้องสมุดสีเขียว (แบบฟอร์มที่ 1)

1.2 กรอกแบบประเมินตนเองเบื้องต้นตามเกณฑ์พัฒนาห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2559 (แบบฟอร์มที่ 2)

1.3 รายงานข้อมูลห้องสมุดสีเขียวที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตามรูปแบบที่กำหนด (แบบฟอร์มที่ 3) ได้แก่

- รายงานประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า EUI
- รายงานการจัดการขยะ
- รายงานค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ผลตามแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (ปี 2564-2565)
- แผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (ปี 2564-2566)
- เอกสารแสดงการประเมินประสิทธิภาพการจัดการน้ำเสีย (เช่น ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง ระบบบำบัดน้ำเสียและการบำรุงรักษาระบบ การจัดการน้ำทิ้งและการติดตั้งถังดักไขมัน เป็นต้น)
- เอกสารแสดงการประเมินประสิทธิภาพการจัดการมลพิษทางอากาศ (เช่น การบริหารจัดการ การบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ แผนการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศตามอายุการใช้งานที่เหมาะสม การตรวจวัดและการจัดการฝุ่นภายในอาคาร มาตรการจัดการคุณภาพอากาศในอาคาร เป็นต้น)
- เอกสารแสดงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ (เช่น การประเมินผลความรู้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม เป็นต้น)

1.4 เอกสาร/หลักฐานที่สอดคล้องตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ปี 2559 เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะผู้ตรวจประเมินใช้ประกอบการพิจารณาประเมินความสอดคล้องและให้คะแนน

\* หมายเหตุ

1. สำหรับห้องสมุดที่ต่ออายุ จะต้องแสดงผลการดำเนินงานในข้อ 1.3 ย้อนหลังตั้งแต่ปีที่ได้รับการรับรอง
2. สำหรับห้องสมุดที่เข้ารับการตรวจประเมินเป็นปีแรก จะต้องแสดงผลการดำเนินงานในข้อ 1.3 ย้อนหลังอย่างน้อย 1 ปีปฏิทิน คือ ทั้งปีของปี พ.ศ. 2564 จนถึง ปัจจุบัน (พ.ศ. 2565)

จัดส่งข้อมูล ข้อ 1.1 – 1.4 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ที่ e-Mail: tanaporn.c@ku.th

2. รับการตรวจประเมินแบบออนไลน์ตามเวลาที่กำหนด โดยใช้เวลาประมาณ 3.50 ชั่วโมง
3. นำเสนอผลการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว
  - 3.1. นำเสนอด้วยวาจา (แบบออนไลน์)
  - 3.2. นำเสนอเอกสาร/หลักฐานที่เว็บไซต์ <http://www.greenlibnet.in.th> หัวข้อ “การตรวจประเมิน” หัวข้อย่อย “การตรวจประเมินประจำปี 2565”  
**\* หมายเหตุ** ภายหลังจากพิจารณาตรวจสอบข้อมูลของห้องสมุดที่ประสงค์ขอรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวประจำปีแล้ว ทางชมรมห้องสมุดสีเขียวจะแจ้ง Username และ Password ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล
  - 3.3. นำชมสถานที่และแสดงผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ที่สอดคล้องตามเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (แบบออนไลน์)
4. ตอบข้อซักถาม และ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมกับคณะผู้ตรวจประเมินตามที่คณะผู้ตรวจประเมินร้องขอ

\*\*\*\*\*